

 Personería Municipal de Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 001 y FINAL	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 1 de 4

Fecha:	Diciembre 09 de 2025
---------------	-----------------------------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	ORDEN	CONVENIO
Contrato número:	CPSP-PER 001-2025	Código Presupuestal:	2.1.2.02.02.008
Imputación Presupuestal:	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION.		
Objeto del contrato:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS, QUE SE LLEVAN ACABO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TITIRIBÍ (ANTIOQUIA)”		
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Supervisor:	PERSONERA MUNICIPAL DE TITIRIBÍ		
Por parte del contratista:	LAURA RENDÓN ADARVE CEDULA 1.037.649.438		
Otros asistentes:	N/A		
	N/A		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de la Personería Municipal		
Hora de inicio (a.m. /p.m.)	10:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	11:00 am
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Evaluar el seguimiento y los objetivos planteados en el objeto del contrato durante el periodo comprendido entre el 21 de agosto de 2025 hasta el 21 de noviembre de 2025.			

 Personería Municipal de Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 001 y FINAL	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 2 de 4

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	<p>1) Impulsar y apoyar jurídicamente los procesos disciplinarios que adelanta la Personería Municipal de Titiribí. 2) Revisar, estudiar y proyectar posteriormente las tareas que requieran los procesos disciplinarios conocidos por la Personería. 3) Brindar los conceptos, consultas y asesorías jurídicas que sean solicitados por la Personería. 4) Proyectar los diferentes documentos que se requieran para el desarrollo de los procedimientos propios de la etapa de instrucción disciplinaria, entre otros tales como: Proyección de decretos, acompañamiento en la práctica de pruebas, proyección de decisiones, actos administrativos, autos de trámite, notificaciones, formularios comunicaciones, tramite a los recursos y acciones que interpongan como consecuencia de la decisión en el marco del proceso disciplinario en fase de instrucción. 5) Elaboración de los informes a los órganos de control y demás entidades en lo que corresponde a la etapa de instrucción. 6). Dictar capacitaciones en los asuntos propios de la Personería Municipal en derechos humanos, capacitaciones en temas disciplinarios, Resolución de conflictos entre otras capacitaciones con relación a la promoción, prevención y divulgación de los derechos humanos. 7) Elaborar y rendir los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato. 8) Revisar toda la documentación de los expedientes, tanto la que se encuentra en ellos como la que llegue con el tiempo.</p>
Estado de avance de la actividad / Compromiso	<p>En un 100.%</p>
Justificación / Observación	<p>Durante los días comprendidos entre del 21 de agosto de 2025 hasta el 21 de noviembre 2025 en la ejecución del contrato se han revisado, tramitado y sustentado los procesos disciplinarios que adelanta la Personería Municipal de Titiribí-Antioquia, así como asesorías y capacitaciones en temas disciplinarios.</p>
Evaluación al proveedor o contratista	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento del Objeto Contractual: Se verifica el cumplimiento total y satisfactorio del objeto acordado en el contrato. • Calidad de las Especificaciones: Se evidenció una excelente calidad en la prestación del servicio, destacando el apoyo jurídico y la proyección de actuaciones disciplinarias durante la ejecución. • Adherencia al Cronograma: El cronograma propuesto para la sustentación y revisión de procesos disciplinarios ha sido cumplido en su totalidad. • Gestión de Requerimientos: Se gestionaron y cumplieron todos los requerimientos solicitados, asegurando el desarrollo óptimo del objeto contractual.

 Personería Municipal de Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 001 y FINAL	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 3 de 4

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Pagar oportunamente el acta presentada por el contratista	Diciembre de 2025	SANDRA ARIAS CHAVARRIA
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Compromiso o de pago	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$9.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Valor Total del Contrato	\$9.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$9.000.000				
Valor total ejecutado	\$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los nueve (09) días del mes de diciembre de 2025.

Nombre: SANDRA ARIAS CHAVARRIA
SUPERVISORA


 Nombre: LAURA RENDÓN ADARVE
 C.C. 1.037.649.438
CONTRATISTA

Personería



Municipal de Titiribí

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 001 y FINAL

Código: CON-FR-15

Versión: 00

Página 4 de 4